

## PROFIL DE POSTE

Intitulé du poste	Direction Pôle Séjours
Filière et grade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catégorie : A (Grade Attaché) /B (Grade Rédacteur principal 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> classe filière animation)</li> </ul>
Pôle de rattachement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pôle Vacances</li> </ul>
Position hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Placé sous la responsabilité du directeur adjoint pédagogique du VAL</li> </ul>
Groupe de fonction RIFSEEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A2 ou B1</li> </ul>

## DEFINITION GÉNÉRALE

Le VAL Courbevoie, établissement public administratif chargé des activités péri et extrascolaires de la Ville, recherche sa, son responsable du Pôle Vacances.

- La/le responsable du Pôle vacances organise les séjours de la Ville de Courbevoie pour les enfants et adolescents, participe à l'encadrement des classes de découverte et supervise la gestion du centre de vacances de la Ville à Megève.  
Vous serez placé-e sous l'autorité du Directeur Adjoint pédagogique et vous assurerez toute l'organisation et l'encadrement du Pôle Vacances.

## MOYENS AFFECTÉS ET AVANTAGES EMPLOYEUR

- Ordinateur et téléphone portable
- Bureau personnel
- Télétravail possible selon protocole en vigueur
- Comité des œuvres sociales et culturelles – Plurelya
- Mutuelle avec participation employeur
- Monétisation du CET selon la délibération en vigueur
- Participation Navigo ou possibilité de place de parking

## SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Activités en extérieur et déplacements
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations des missions du poste
- Visites de séjours

## MISSIONS PRINCIPALES

- Manager l'équipe du Pôle vacances (recrutements et saisonniers) et de l'établissement rattaché
- Garantir le suivi administratif, juridique et financier du Pôle en transversalité avec les autres services
- Apporter assistance et conseils à la direction du VAL Courbevoie dans le cadre de l'offre de séjours
- Garantir la mise en œuvre des procédures marchés publics dans le cadre de l'organisation des séjours
- Adapter l'offre de séjours à la politique jeunesse de l'établissement et du PEDT.

## COMPÉTENCES

- Expérience significative, idéalement similaire, dans la mise en œuvre et l'encadrement de séjours de vacances
- Qualité managériale avec la capacité à mobiliser un réseau, une équipe
- Aisance rédactionnelle
- Disponibilité et sens du service public
- Capacité à organiser ses missions administratives et gérer un budget
- Qualité relationnelle et savoir adapter sa communication selon les publics (enfant, famille, prestataire, élus...)
- Capacité à résoudre les conflits et aptitude à la médiation
- Capacité à travailler de manière polyvalente et transversale
- Maîtrise des outils informatiques Office, Concerto, Astre...
- Maîtrise des réglementations SDJES – HACCP - ERP
- Permis VL indispensable

## SAVOIR ÊTRE

- Avoir le sens de l'écoute et garantir une transmission montante et descendante des informations,
- Savoir faire preuve de discrétion et appliquer son devoir de réserve,
- Savoir adopter une attitude managériale,
- Disponibilité.

## QUALIFICATION

- Formation supérieure, minimum Licence et/ou BPJEPS Animation tout public ou DEJEPS ou équivalence
- Aisance informatique.